

فرم امتیاز دهی موضوع عوامل امتیاز آور قسمت الف، ب و ج بند ۱۰ فرم ارزشیابی کارکنان قراردادی

الف) جدول تعیین میزان پایبندی به ارزشهای اخلاقی و انضباط اداری در محیط کار (حداکثر امتیاز ۲۰)

ردیف	عوامل امتیاز آور	معیار سنجش و اندازه گیری				
		همیشه (۴) امتیاز	اغلب مواقع (۳) امتیاز	برخی مواقع (۲) امتیاز	به ندرت (۱) امتیاز	هیچ موقع (۰) امتیاز
۱	رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای جامعه					
۲	گسترش و تقویت اخلاق اسلامی در محیط کار					
۳	حضور به موقع در محل کار و رعایت حقوق دیگران					
۴	رعایت سلسله مراتب اداری					
۵	پیگیری امور محوله و انجام به موقع تعهدات					
جمع امتیاز مکتسبه:		[]				

ب) جدول تعیین میزان رفتار و برخورد با همکاران و مدیران (حداکثر امتیاز ۱۵)

ردیف	عوامل امتیاز آور	معیار سنجش و اندازه گیری				
		همیشه (۳) امتیاز	اغلب مواقع (۲) امتیاز	برخی مواقع (۱/۵) امتیاز	به ندرت (۱) امتیاز	هیچ موقع (۰/۵) امتیاز
۱	ایجاد فضای اعتماد و تفاهم در محیط کار					
۲	انجام امور با کمترین سطح شکایات از سوی همکاران و مسئولین					
۳	انعطاف پذیری در پذیرش نظرات دیگران					
۴	رفتار احترام آمیز با همکاران					
۵	داشتن روحیه مشارکت در فعالیت های محوله					
جمع امتیاز مکتسبه:		[]				

ج) جدول تعیین امتیاز رفتار و برخورد با ارباب رجوع (مشتریان) (حداکثر امتیاز ۱۵)

ردیف	عوامل امتیاز آور	معیار سنجش و اندازه گیری				
		همیشه (۳) امتیاز	اغلب مواقع (۲) امتیاز	برخی مواقع (۱/۵) امتیاز	به ندرت (۱) امتیاز	هیچ موقع (۰/۵) امتیاز
۱	ارائه اطلاعات مورد نیاز ارباب رجوع به صورت صحیح و کامل					
۲	توجه به قانون مداری و رعایت حقوق ارباب رجوع					
۳	ایجاد احساس اطمینان در ارباب رجوع					
۴	خودداری از اتلاف وقت ارباب رجوع و جلوگیری از دوباره کاری					
۵	اهتمام جدی در حل مشکل ارباب رجوع					
جمع امتیاز مکتسبه:		[]				

بدیهی است تمام امتیازات این فرم توسط بالاترین مقام مسئول واحد ذیربط منظور خواهد گردید.

تحلیل عملکرد	
نقاط قوت عملکرد و شیوه های تقویت آن:	نقاط قابل بهبود عملکرد و راه های اصلاح و بهبود آن:
۱-	۱-
۲-	۲-
۳-	۳-
۴-	۴-
۵-	۵-