



تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۰۱

شماره: د/۲۱/۳۷۷

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

مدیران و روسای محترم واحدهای دانشگاه

باسلام و احترام

با عنایت به مفاد تبصره ذیل ماده ۵۱ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، بدینوسیله تقویم آموزشی همکاران محترم رسمی، پیمانی و قراردادی دانشگاه تبریز در سال ۱۴۰۲ جهت استحضار ابلاغ می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید به نحو مقتضی نسبت به اطلاع رسانی به اعضای غیر هیات علمی آن واحد اقدام لازم را معمول نمایند.

تقویم آموزشی همکاران رسمی و پیمانی

ردیف	نام دوره	تاریخ پیشنهادی	ساعات دوره	مرحله ی برگزاری
۱	مهارت حل مساله و تصمیم گیری	۱۴۰۲/۰۳/۲۲	۱۲	اول
۲	تفکر سیستمی	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	۱۲	دوم
۳	مدیریت تعارض	۱۴۰۲/۰۶/۰۷	۸	اول
۴	بازآموزی اتوماسیون اداری (نسخه ۵)	۱۴۰۲/۰۷/۱۶	۸	دوم
۵	مهارت های اداری و حرفه ای کار با رایانه ۲	۱۴۰۲/۰۸/۰۲	۱۴	دوم
۶	آشنایی با نحوه کارکرد ایمیل دانشگاه	۱۴۰۲/۰۸/۲۳	۸	اول
۷	راهبردهای فرهنگی امام راحل و مقام معظم رهبری	۱۴۰۲/۰۹/۱۴	۶	اول
۸	آشنایی با آئین نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی	۱۴۰۲/۱۰/۰۴	۸	دوم
۹	بازآموزی قوانین و مقررات مربوط به تخلفات اداری	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	۱۲	اول
۱۰	خلاقیت و نوآوری	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۱۲	دوم
۱۱	آشنایی با دیوان عدالت اداری و آئین دادرسی آن	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	۸	اول
۱۲	فرسودگی شغلی	۱۴۰۲/۱۲/۱۴	۸	اول

تقویم آموزشی همکاران قرارداد کار معین

ردیف	نام دوره	تاریخ پیشنهادی	ساعات دوره	مرحله ی برگزاری
۱	اخلاق اداری و مناسبات انسانی	۱۴۰۲/۰۳/۲۳	۱۲	اول
۲	مهارت های اداری و حرفه ای کار با رایانه ۱	۱۴۰۲/۰۴/۲۷	۸	دوم
۳	هوش هیجانی و کنترل خشم	۱۴۰۲/۰۶/۰۵	۸	اول
۴	بازآموزی اتوماسیون اداری (نسخه ۵)	۱۴۰۲/۰۷/۱۶	۸	دوم
۵	مهارت های اداری و حرفه ای کار با رایانه ۲	۱۴۰۲/۰۸/۰۲	۱۴	اول

ردیف	نام دوره	تاریخ پیشنهادی	ساعات دوره	مرحله ی برگزاری
۶	راهبردهای فرهنگی امام راحل و مقام معظم رهبری	۱۴۰۲/۰۹/۱۴	۶	دوم
۷	آشنایی با آئین نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی	۱۴۰۲/۱۰/۰۴	۸	اول
۸	مدیریت وقت و زمان	۱۴۰۲/۱۰/۱۸	۸	دوم
۹	خلاقیت و نوآوری	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	۱۲	اول
۱۰	آشنایی با آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی	۱۴۰۲/۱۱/۳۰	۸	دوم
۱۱	نحوه کارکرد سیستمهای کامپیوتری ، شبکه داخلی دانشگاه و اینترنت	۱۴۰۲/۱۲/۰۸	۱۲	اول

بدیهی است هرگونه تغییر در برنامه مذکور از طریق سامانه الکترونیکی اعضای غیر هیات علمی و اتوماسیون اداری اطلاع رسانی خواهد گردید.

در ضمن با عنایت به سیاست دانشگاه و تاکید هیات رئیسه محترم، پیشنهاد واحد های تابعه درخصوص برگزاری دوره های آموزشی تخصصی، با ذکر دلایل و ضرورت برگزاری دوره ، مشمولین و محتوای دوره، مدرس پیشنهادی و هزینه دوره درخواستی، پس از طرح در کارگروه راهبری آموزش اعضای غیر هیات علمی و کسب مجوز لازم قابل برگزاری می باشد.

دکتر صمد رحیمی اقدم
مدیر منابع انسانی و پشتیبانی

