



باسمه تعالی

## شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیئت علمی موضوع بند (۱) صورتجلسه مورخ ۹۸/۰۱/۲۷

### هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تبریز

شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه تبریز؛ به شرح ذیل در «۸» ماده و «۸» تبصره در هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تبریز تدوین و به تصویب رئیس دانشگاه تبریز رسیده است و از تاریخ ۹۷/۱۱/۰۱ قابل اجرا می باشد:

ماده ۱- اعضای واجد شرایط با داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از شاخص های موضوع ماده «۷» این شیوه نامه، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های "مهارتی، سه، دو و یک" از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد؛ با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

تبصره) دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی/ شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم نماید:

- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- تلاش برای ارتقاء سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی.
- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
- نوآوری در وظایف محول به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت فرد شود.
- استفاده از فناوری های نوین مرتبط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲- حداقل ماندگاری برای ارتقاء به رتبه بالاتر به شرح جدول شماره (۱) تعیین می‌گردد.

جدول شماره (۱)

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	.
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	.
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	.
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	.
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصره ۱) اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه؛ با رعایت ضوابط مقرر در ماده (۱) حداکثر تا رتبه ۳ می‌توانند ارتقاء یابند.

تبصره ۲) اعضاء در بدو خدمت در رتبه مقدماتی قرار گرفته و برای ارتقاء به رتبه‌های بالاتر علاوه بر کسب امتیازات لازم، باید دارای حداقل ماندگاری در رتبه قبل، مطابق جدول شماره (۱) باشند.

تبصره ۳) در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید به شرح فرمول ذیل محاسبه می‌شود.

حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی جدید

× میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل = میزان توقف در رتبه فعلی (از تاریخ اعمال مدرک جدید)

حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی قبل

تبصره ۴) ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع «ماده ۶۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۵) کارکنانی که از سایر سازمانها و موسساتی که مشمول آیین نامه استخدامی دانشگاه ها نمی باشند، به دانشگاه تبریز انتقال می یابند، در یک رتبه پایین تر از رتبه متناظر مندرج در حکم انتقال خود قرار گرفته تا پس از بررسی وضعیت ارتقاء بر اساس این شیوه‌نامه و در صورت کسب امتیاز لازم در رتبه استحقاقی خود قرار گیرند.

ماده ۳- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول شماره (۲) می‌باشد:

جدول شماره (۲)

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	—	۹۳۰	۱۰۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	—	—	۱۲۰۰

تبصره ۱) حداقل ۵۰٪ امتیازات قابل محاسبه از ردیف های (ج) و (د) در خصوص "سوابق آموزشی" و "فعالیت های علمی و فرهنگی" باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

تبصره ۲) در موارد خاص اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های "علمی-پژوهشی و فرهنگی" و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه؛ با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه یک ارتقا می یابند.

ماده ۴- نحوه ارائه درخواست و بررسی پرونده ارتقاء :

عضو در صورت داشتن شرایط؛ موظف است نسبت به تکمیل پرونده، طی مراحل و ارسال آن به دبیرخانه کارگروه ذیربط (مستقر در مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی دانشگاه) از طریق واحد متبوع اقدام نماید. ترتیب رسیدگی به پرونده ارتقای رتبه عضو، بر اساس تاریخ تحویل پرونده به کارگروه خواهد بود.

ماده ۵- تصویب نهایی ارتقاء رتبه اعضا در "هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تبریز" صورت می گیرد.

ماده ۶- در صورت ابهام در مواد این شیوه نامه، تفسیر آن بر عهده هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه تبریز خواهد بود.

ماده ۷- شاخص های ارتقاء رتبه و امتیازات مربوطه بشرح جدول شماره (۳) می باشد: